

VERBALE SEDUTA N° 15/2017 DEL 18/07/2017

Convocato con nota prot. n. PE20170155 del 14/07/2017 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Biella sita in Biella alla via Novara 01, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Biella, con l'esame del seguente Ordine del Giorno :

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni dei Consiglieri;
- 4) Decisioni in merito applicazione maggiorazioni per ritardato pagamento quote associative 2017;
- 5) Variazioni intestazione Carta di Credito Prepagata;
- 6) Nomina Responsabile Procedimento per vidimazione parcelle;
- 7) Varie ed eventuali.

Il Consiglio, convocato per le ore 17.00 ha inizio alle ore 17.05.

Sono presenti il Presidente dott. ing. Francescon Marco, i Consiglieri dott. ingg.: Catozzo Sergio, Colucci Alberto, Iazzolino Donato, Mazza Piciot Nicola e Porro Anna.

Sono assenti, previa comunicazione pervenuta i Consiglieri dott. ingg.: Bodo Antonello ed il dott. ing. iunior Rolando Paolo. Il Consigliere dott.ing. De Rienzo Generoso, per impegni precedenti non è presente nei primi punti dell'ordine del giorno.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente apre la seduta e dà lettura del verbale della seduta precedente e della prima delibera della consiliatura: delibera IX-17-01 allegata al medesimo verbale. Le delibere avranno numerazione a partire dal numero romano indicante il numero di Consiliatura in carica, a seguire l'anno in cui viene emessa e per ultimo il numero indicante la delibera.

Il verbale della seduta precedente e la delibera IX-17-01 vengono letti ed approvati all'unanimità dei Consiglieri presenti.

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente espone seguenti comunicazioni:

2.1. Comunicazioni CNI

2.1.1. Nomine Commissioni UNI

E' pervenuta all'Ordine degli Ingegneri di Biella la comunicazione "Nomine ed indicazione di Ingegneri - Commissioni UNI" con la richiesta di fornire dei nominativi di professionisti iscritti a codesto Ordine, disponibili a per prendere parte alle commissioni UNI. Le caratteristiche della persona e del profilo richiesto è la qualità di esperto in materia, interesse al bene comune, requisiti di chiarezza espositiva, completa conoscenza della materia, massima serietà nell'interesse dei professionisti. Le commissioni UNI riguardano diverse materie e competenze ingegneristiche. In data 16 ottobre 2017 a Milano in via Sannio 2 presso UNI, il CNI ha organizzato un incontro organizzativo con tema relativo alle commissioni UNI.

Il Presidente e i Consiglieri presenti prendono atto della comunicazione pervenuta e si attiveranno alla segnalazione dei nominativi nel momento in cui individueranno, se riscontrate, le persone e i profili in linea alla richiesta.

2.1.2. Scissione dei pagamenti (split payment) aggiornamenti al 17 luglio 2017.

Il Presidente dà lettura della comunicazione pervenuta all'Ordine, in cui si cita che «alla luce di nuovo comunicato da parte del Dipartimento delle Finanze del MEF nel quale con D.M. MEF del 27/06/2017 sulla scissione dei pagamenti venivano individuate quale pubbliche amministrazioni destinatarie quelle inserite nel conto economico consolidato, individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, N.196..., nel quale non risultino inseriti né gli ordini territoriali, né i relativi Consigli Nazionali, non appartenendo questi Enti alla categoria delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico

consolidato, in ragione della piena autonomia finanziaria degli Ordini professionali. Il CNI con nota 04/07/2017 prot 4882, segnalava l'errata inclusione delle disposizioni del D.M.

Il MEF, quindi, anziché prendere atto dell'effettiva portata normativa dell'art 5 bis che dal 27 giugno al 14 luglio 2017 vedeva come amministrazioni destinatarie quelle dell'elenco ISTAT citato, ha invece modificato la stessa norma stabilendo che l'applicazione riguarda le amministrazioni destinate della disciplina sulla fatturazione elettronica obbligatoria, rinviando all'elenco pubblicato sul sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it), dove a differenza di quello ISTAT, gli Ordini ed i relativi Consigli Nazionali sono invece inseriti.»

Il Presidente e i Consiglieri presenti prendono atto della comunicazione e pertanto il Consiglio dispone che, a seguito del presente atto, la Segreteria dell'Ordine tenga conto nella verifica delle fatture elettroniche che pervenissero e provveda alla scissione dei pagamenti IVA secondo quanto stabilito dal MEF.

2.2. Comunicazioni varie

2.2.1. Richiesta di pubblicazione annuncio lavorativo.

Il Presidente comunica che è pervenuta all'ordine una richiesta di annuncio lavorativo da parte [REDACTED]

Il presente annuncio riguarda la ricerca di un operatore informatico da inserire nell'organico dell'azienda, con competenze informatiche di linguaggio di programmazione e database.

Il Presidente propone di informare gli iscritti all'Ordine tramite newsletter. I Consiglieri Porro e Mazza chiedono se è possibile sviluppare sul sito una pagina dedicata alle offerte di lavoro come è presente sui siti di altri Ordini degli Ingegneri in modo da dare ampia pubblicità. Gli altri Consiglieri presenti non hanno nulla in contrario, anzi più che parte dedicata alle offerte lavorative, il Presidente consiglia che sia meglio predisporre un format sul sito dedicato ad aziende ed enti per inserire le richieste lavorative.

Il Presidente e i Consiglieri presenti prendono atto della presente comunicazione e di provvedere alla pubblicazione tramite newsletter dell'Ordine, di questa ed analoghe richieste che perverranno fino alla predisposizione del format.

2.2.2. Organizzazione corso di inglese.

Il Presidente comunica che a breve, previa valutazioni di preventivi richiesti e pervenuti [REDACTED] si sta organizzando un corso di inglese, anche in accordo con gli architetti, come AIAB. Si sono definite le specifiche riguardanti la didattica, le lezioni, le assenze, i recuperi delle lezioni e i costi relativi al corso di inglese da attivare [REDACTED]

[REDACTED] I corsi si attiveranno con una media di 7 iscritti a livello considerando massimo 10 studenti per gruppo. Il pagamento della quota del corso sarà effettuato da parte del singolo Iscritto direttamente ad AIAB che successivamente verserà la quota di competenza alla scuola. La scheda di valutazione del corso sarà predisposta da AIAB, anche sulla base della scheda qualità della scuola di inglese e del CNI, così come i registri saranno validati da AIAB nella loro forma ed è fatto divieto alla scuola avere contatti con i discenti al di fuori delle comunicazioni concordate con il referente organizzativo. Il consigliere Porro dice che è ottimale che la valutazione della qualità del corso sia effettuata direttamente dell'Ordine per poter valutare e offrire future migliorie ai medesimi corsi [REDACTED] Si valuterà in funzione delle iscrizioni e di concerto con l'Ordine Architetti se il corso di inglese debba concludersi entro il 2017 o possa arrivare a gennaio 2018, mentre è in fase di valutazione un futuro corso di inglese-tecnico, più specifico nella terminologia e nella fraseologia, da effettuarsi nel 2018.

Il Consiglio dispone la predisposizione dell'apposito Partenariato delegando al compito ai Presidenti Ingegneri ed Architetti ed i Consiglieri che egli riterrà necessari.

2.2.3. Relazione di inizio mandato.

Il Presidente comunica che ha redatto la relazione di inizio mandato in cui sono state tracciate le linee di indirizzo e gli obiettivi da raggiungere di questa Consigliatura. Gli obiettivi sono definiti anche in funzione dei cambiamenti normativi recenti. Il Presidente chiede ai Consiglieri di esporre il proprio parere in merito al contenuto ed al momento ottimale di comunicarla agli iscritti dell'Ordine. I Consiglieri si congratulano con il Presidente per l'ampia e dettagliata relazione e gli obiettivi stabiliti. Il Consigliere Iazzolino non

entra nel merito degli argomenti della relazione, condividendoli, bensì sul metodo di approvazione e del momento di comunicarla agli iscritti (meglio in occasione dell'Assemblea degli Iscritti di dicembre), in quanto sono assenti dei Consiglieri.

Il Tesoriere Mazzia ritiene che non sia necessario attendere sino alla Assemblea di dicembre, anche in considerazione del fatto che tale documento è una sorta di "programma elettorale" che non essendo mai stato inviato agli iscritti in occasione delle votazioni (in quanto non vi erano liste) sia opportuno comunque mettere a conoscenza sin da subito gli iscritti delle linee direttive e programmatiche. Il Presidente ribadisce che comunque anche i Consiglieri assenti hanno visionato la relazione e il Consigliere Bodo, oggi assente, ha apposto delle piccole correzioni, mentre il consigliere Rolando ha ripromesso di inviarle nei prossimi giorni. Il Consigliere Colucci interviene ribadendo che gli obiettivi sono ambiziosi e sicuramente costituiscono un costruttivo confronto con gli iscritti. Il Presidente ed il Consiglio come segno di inizio Consigliatura è unanime nel riconoscere di pubblicarla agli iscritti in breve tempo, in modo da segnalare agli iscritti le linee generali del nuovo quadriennio, inoltre non gli obiettivi, ma i modi di raggiungerli possono costituire stimolo per la collaborazione e partecipazione con gli iscritti.

Alle ore 17:40 entra in Consiglio il Consigliere De Rienzo, il quale saluta il Presidente e i Consiglieri presenti. Vista l'importanza del presente punto in ordine del giorno, il Presidente riassume in breve quanto sino ad ora detto anche relativamente alle parti salienti dei precedenti punti discussi.

Il consigliere De Rienzo, non avendo avuto modo di leggere integralmente la relazione, comunica che invierà al Presidente entro il giorno successivo le proprie eventuali memorie ma concorda sulla necessità di invio in tempi celeri.

Il Consiglio approva la relazione di inizio mandato, e rimanda la pubblicazione in tempi brevi, previa integrazione dei pareri anche dei Consiglieri oggi assenti.

2.2.4. Candidature consiglio di Disciplina.

Il Presidente comunica che sono pervenute ad oggi n.5 candidature relative al consiglio di Disciplina. La scadenza dell'invio all'Ordine delle candidature è fissata per il giorno 2 agosto 2017. Nel contempo, comunica che il Presidente del Tribunale ha richiesto ai colleghi architetti il casellario giudiziario di ogni candidato per cui ha già disposto alla Segreteria di predisporre la richiesta per ogni domanda che pervenga al fine di poter velocizzare le procedure di scelta a chiusura del periodo di libera proposizione senza incorrere nei rallentamenti che gli uffici del Tribunale hanno nel mese di Agosto.

Il Consiglio ne prende atto ed approva la decisione del Presidente.

3) Comunicazioni dei Consiglieri

I Consiglieri espongono le seguenti comunicazioni all'attenzione del Consiglio:

3.1. Comunicazioni ing. Colucci Alberto

3.1.1. Invio parere possibili migliorie al Nuovo Codice di Prevenzione Incendi.

Il Consigliere Colucci comunica al Consiglio che l'Ordine degli Ingegneri di Biella, tramite l'iscritto [REDACTED] ha predisposto un contributo in merito alla richiesta pervenuta dal CNI di valutazione del Nuovo Codice di Prevenzione Incendi in vista del lavoro di revisione del medesimo in corso con il Comando Generale dei VVF. Il contributo riguardante "Osservazioni sulle misure di porte antincendio e vie di fuga" è volto a migliorare alcune criticità del codice attuale nella stesura della revisione.

Il Presidente e il Consiglio ne prendono atto e, riconoscendo la competenza in materia [REDACTED] lo ringraziano per il lavoro svolto.

3.1.2. Preventivo sistema ricambio aria sede AIAB

Il Consigliere Colucci comunica al Consiglio che è pervenuto il preventivo per l'installazione con fornitura e posa di impianto di ricambio aria presso la sede AIAB di Biella. E' un intervento oneroso e pertanto prima di proseguire nella valutazione occorre concordare con l'Ordine Architetti cosa fare inerentemente la sede.

Il Presidente e il Consiglio ne prendono atto e si riservano di parlarne con gli Architetti in sede di Consiglio AIAB prima di ogni ulteriore passo.

3.2. Comunicazioni ing. Porro Anna

3.2.1. Commissioni Ordine

Il Consigliere Porro comunica che come disposto nella precedente seduta, la Commissione Giovani è stata chiusa e che si è tenuto un incontro informale per ricevere l'ultima bozza del lavoro in corso sulle competenze da proseguire dopo il rinnovo della medesima.

Il Presidente e i Consiglieri hanno l'intenzione di procedere ad invitare gli iscritti nel rinnovo delle Commissioni Giovani e Formazione (uniche attive nel precedente quadriennio); viene poi sottolineata l'importanza strategica di altre commissioni non utilizzate nel recente passato (Impianti/Energia, Strutture, Sicurezza) anche ai fini della realizzazione degli eventi formativi per gli iscritti.

Il Consigliere Colucci specifica che l'importanza della Commissione Impianti è fattiva solo se questa ha possibilità di agire anche con soggetti esterni (altri Ordini/Collegi, Enti di rappresentanza del mondo del lavoro impiantistico, etc).

Il Consigliere Porro come il Consigliere Mazzia, presenti in passato della commissione Giovani, rendono noto che all'inizio della formazione della Commissione Giovani vi è stata una partecipazione più assidua da parte degli iscritti e che via via il numero dei partecipanti è calato e che pertanto sarebbe bene spiegare meglio l'impegno delle Commissioni.

Il Presidente e il Consiglio valutano poi l'esigenza o meno di aumentare il numero delle Commissioni visti i sempre maggiori argomenti in cui viene richiesto il parere dell'Ordine.

Il Consiglio è unanime nell'invitare gli iscritti nella formazione delle Commissioni: questo avverrà tramite lettera di invito e di informazione con la richiesta della disponibilità dell'iscritto dando possibilità, tramite caselle da barrare e spazi da scrivere, di inserire la richiesta anche per la formazione di una Commissione non considerata in questa fase. Una volta note le disponibilità di tutti gli iscritti, si procederà nella valutazione di formare anche le Commissioni suggerite dagli iscritti, al di fuori di quelle citate precedentemente in questa comunicazione.

3.3. Comunicazioni ing. Mazzia Piciot Nicola

3.3.1. Bilancio e sue voci

Il Consigliere Tesoriere Mazzia comunica che ci sarà una variazione da apportare relativa alle voci di bilancio 2017.

Nel contempo comunica che, come anticipato già nel passato Consiglio dal Presidente, occorre valutare la necessità di cambiamento del modello di bilancio avvicinandolo a quello di una pubblica amministrazione. Il Presidente comunica che la struttura del bilancio è da adeguare con capitoli e sottocapitoli, e solamente quando la struttura sarà tale, si potrà adeguare la metodologia di rendicontazione. Il Consigliere Tesoriere Mazzia specifica infatti che ad oggi il bilancio avviene per cassa e la nuova struttura sarà per competenza.

Il Presidente e il Consiglio ne prendono atto e delegano il Consigliere Tesoriere a predisporre la bozza del nuovo bilancio modificato.

3.4. Comunicazioni ing. De Rienzo Generoso

3.4.1. Incontro COSRAB su rifiuti in edilizia

Il Consigliere De Rienzo comunica lo spostamento dell'incontro con COSRAB sulla tematica "Valutazione sulla Minimizzazione dei rifiuti in edilizia" previsto per mercoledì p.v. (19.07) a data da destinarsi nel mese di settembre a causa del mancato completamento, da parte dei tecnici COSRAB, dell'analisi del materiale informativo ricevuto.

Visto che l'invito è destinato al Presidente, questi intende partecipare ma richiedendo l'affiancamento del consigliere De Rienzo.

Il Consiglio ne prende atto ed approva.

4) Decisioni in merito applicazione maggiorazioni per ritardato pagamento quote associative 2017

Il Consigliere Tesoriere Mazzia comunica i dati relativi agli iscritti in ritardo con il pagamento della quota relativa all'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 (termine di pagamento fissato dal Regolamento quote al 28/02) specificando che alla data odierna restano morosi

Viene reso noto che alla data di scadenza del 28/02 alcuni Iscritti non hanno pagato la quota ma che per tramite dei solleciti, prima per via telefonica e poi per via scritta, hanno sanato la propria posizione con l'applicazione della maggiorazione come da Regolamento.

Altri Iscritti, nel sanare la propria situazione debitoria, hanno tuttavia versato solo l'ammontare della quota dell'iscrizione e non quello della mora; pertanto il Consigliere Tesoriere Mazzia chiede al Consiglio e ai sensi del Regolamento vigente, se è il caso di comunicare tramite lettera agli iscritti interessati, di versare quanto dovuto, sia essa anche la sola mora. Il Consigliere De Rienzo interviene e dice che se il fatto costituisce una mera dimenticanza da parte dell'iscritto e se lo stesso, sollecitato, ha adempiuto a provvedere al pagamento della quota in tempi brevi dal sollecito, di non procedere alla comunicazione.

Il Presidente comunica che è sua intenzione valutare nelle prossime sedute del Consiglio, stante le statistiche di pagamento e le problematiche di ritardi per semplice dimenticanza senza dolo, eventuali possibili modifiche alle procedure ed alle more del Regolamento di Riscossione delle Quote al fine di predisporre un nuovo testo da presentare nell'Assemblea Generale per l'approvazione.

Il Presidente ed il Consiglio unanime prende atto della comunicazione e di procedere all'invio delle comunicazioni agli Iscritti interessati della maggiorazione non sanata. [REDACTED]

5) Variazioni intestazione Carta di Credito Prepagata

Il Presidente comunica che esiste la necessità di variare il nominativo della carta di credito prepagata intestata attualmente al Presidente uscente De Rienzo Generoso.

Cede la parola al Consigliere Tesoriere che spiega che solitamente la carta di credito prepagata viene intestata al Presidente in carica; inoltre esiste anche la necessità di poter visualizzare l'estratto conto richiesto da un soggetto terzo quale è la Segreteria dell'Ordine, pertanto occorre colloquiare con l'istituto bancario per poter capire come ottemperare a questa necessità.

Il Consigliere Tesoriere chiede al Consiglio di poter fissare un appuntamento con l'istituto bancario, anche per poter conoscere i servizi offerti dal sistema bancario GESTPAY e di altri servizi bancari che possono essere utili all'Ordine.

Il Consiglio approva la variazione del nominativo da De Rienzo Generoso al nominativo dell'attuale Presidente Francescon Marco e di risolvere la problematica relativa alla visualizzazione dell'estratto conto. Si rimanda alle sedute successive, dopo colloquio con l'istituto di credito, la valutazione dei servizi bancari utili all'Ordine.

6) Nomina Responsabile Procedimento per vidimazione parcelle;

Il Presidente comunica che è pervenuta all'Ordine la richiesta di vidimazione di una parcella relativa ad onorari e rimborsi spese per prestazioni professionali relativa ad un collaudo statico [REDACTED]

[REDACTED] Sono allegati gli estremi dell'incarico del collaudatore [REDACTED]

[REDACTED] nonché copia del collaudo statico redatto.

Il Consiglio unanime nomina quale Responsabile del Procedimento il Consigliere Iazzolino.

7) Varie ed eventuali;

Non essendo null'altro all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 19.25

Il prossimo Consiglio è previsto in data 29/08 alle ore 16.30.

Il Segretario
dott. ing. Sergio Catozzo



Il Presidente
dott. ing. Marco Francescon

